SMĚRNICE – POSTUP PŘI INCIDENTU (DATA BREACH)

Tato směrnice stanovuje postup společnosti JFM POINT s.r.o. při podezření na porušení zabezpečení osobních údajů („incident“). Incidentem se rozumí ztráta, zneužití, neoprávněný přístup, únik nebo zničení osobních údajů. 1. Příklady incidentů: - ztráta notebooku či mobilu, - odcizení zařízení, - zneužití přihlašovacích údajů, - podezření na kybernetický útok, - nechtěné zpřístupnění údajů třetí osobě, - únik kamerového záznamu. 2. Okamžité kroky zaměstnance: - Incident ihned oznámit jednateli společnosti Danielu Šiftancovi. - Neprodleně zajistit omezení dalších škod (změna hesel, odpojení zařízení, zabezpečení prostoru). 3. Povinnosti správce: - Vyhodnotit závažnost incidentu. - Rozhodnout, zda je nutné nahlášení Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). - Nahlášení musí být provedeno nejpozději do 72 hodin od zjištění incidentu. - Pokud incident představuje vysoké riziko, informovat i dotčené osoby. 4. Dokumentace incidentu: Každý incident musí být písemně zaznamenán do evidence incidentů, která obsahuje: - datum a čas incidentu, - popis události, - dotčené osoby a údaje, - přijatá opatření, - odpovědnou osobu. 5. Opatření po incidentu: - kontrola zabezpečení, - náprava a prevence opakování, - případné změny směrnic a postupů. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance.

Datum účinnosti: 13. listopadu 2025

Jednatel: Daniel Šiftanc